

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

Факультет – «Садоводство и лесное дело»

УТВЕРЖДАЮ
И.о.заведующего кафедрой



З.-Г.С.Шибзухов
Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры
«Садоводство и лесное дело»
«20» апреля 2026г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для текущего контроля и промежуточной аттестации
по **ПДП 03.01 Производственная (преддипломная) практика**

по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

**1. Паспорт фонда оценочных средств по профессиональным модулям
ПДП 03.01 Производственная (преддипломная) практика
1.1 Область применения**

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения ПДП 03.01 Производственная (преддипломная) практика, основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство в части профессионального модуля: «Производственная (преддипломная) практика».

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02 В ФОРМЕ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Результатом освоения производственной практики в форме практической подготовки является овладение обучающимися видом деятельности: Организации работ по выращиванию древесно-кустарниковой и цветочно-декоративной растительности в декоративном садоводстве в том числе овладение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

1.1.1 Перечень общих компетенций	
Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах
ПК 1.2.	Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах
ПК 1.3.	Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах
ПК 1.4.	Осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах
ПК 1.5.	Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах
ПК 2.1.	Осуществлять организацию работы бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве
ПК 2.2.	Контролировать процессы развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в питомниках и цветочных хозяйствах

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, определенные ФГОС СПО по данной специальности:

Наименование основных видов деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства	<p>уметь:</p> <p>применять стандарты Единой системы конструкторской документации (далее - ЕСКД) и Системы проектной документации для строительства (далее - СПДС), пользоваться СНиП;</p> <p>выполнять изыскательские работы на объекте;</p> <p>пользоваться приборами и инструментами;</p> <p>проводить инвентаризацию существующей растительности на объекте;</p> <p>согласовывать юридические вопросы по землеустройству с заинтересованными сторонами;</p> <p>составлять схему вертикальной планировки и картограмму земляных работ;</p> <p>составлять предпроектный план, эскиз и генплан объекта озеленения;</p> <p>выполнять разбивочные и посадочные чертежи;</p> <p>применять компьютерные программы при проектировании объектов озеленения;</p> <p>составлять ведомости объемов различных работ;</p> <p>рассчитывать сметы на производство различных работ;</p> <p>составлять календарный график производства различных работ;</p> <p>согласовывать проектную документацию со смежными организациями, контролирующими органами и</p>

	<p>заказчиками;</p> <p>знать:</p> <p>стандарты ЕСКД, СПДС, СНиП;</p> <p>законы землеустройства и землепользования, кадастровый план объекта;</p> <p>основы геодезии и геоластики;</p> <p>гидрологические условия, геологические и почвенные характеристики объекта;</p> <p>специализированные приборы и инструменты;</p> <p>методы проектирования объектов;</p> <p>законы, методы и приемы проекционного черчения и архитектурной графики;</p> <p>основные принципы композиции пейзажей;</p> <p>современные стили ландшафтного дизайна и историю садово-паркового искусства;</p> <p>компьютерные программы для ландшафтного проектирования;</p> <p>нормативные требования к оформлению проектно-сметной документации;</p>
<p>Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству</p>	<p>уметь:</p> <p>осуществлять поиск специализированной информации о рынке услуг;</p> <p>применять методы маркетинговых исследований;</p> <p>изучать запросы потребителей и оценивать стратегию конкурентов; разрабатывать ценовую политику услуг и выбирать каналы сбыта услуг; проектировать рекламный продукт и организовывать рекламную кампанию;</p> <p>подбирать растения, материалы, оборудование и инструменты для садовопарковых и ландшафтных работ;</p> <p>планировать деятельность подчиненных в соответствии с календарным графиком производства работ;</p> <p>организовывать подготовительные работы на объекте;</p> <p>организовывать агротехнические работы на объектах озеленения;</p> <p>организовывать работы по строительству садово-парковых сооружений;</p> <p>обеспечивать соблюдение техники безопасности на объектах озеленения и строительства садово-парковых сооружений;</p> <p>сопоставлять фактически достигнутые результаты с запланированными;</p> <p>выявлять отклонения и анализировать причины, корректировать выявленные отклонения;</p> <p>определять эффективность выполненных работ;</p> <p>знать:</p> <p>способы поиска информации;</p> <p>инструменты маркетинговых исследований;</p> <p>рынок услуг по садово-парковому и ландшафтному строительству;</p> <p>методы оценки стратегии конкурентов;</p>

	<p>методы ценообразования и основные виды ценовых стратегий;</p> <p>основные методы и системы сбыта услуг;</p> <p>способы и средства создания рекламного продукта, технологию рекламной деятельности;</p> <p>ассортимент цветочно-декоративных и древесно-декоративных растений;</p> <p>особенности почвы на объекте;</p> <p>назначение специализированных материалов, оборудования и инструментов; типовые должностные инструкции подчиненных;</p> <p>правила техники безопасности и охраны труда;</p> <p>порядок организации подготовительных работ на объекте;</p> <p>технические условия и время на выполнение работ;</p> <p>технологические процессы агротехнических работ;</p> <p>технологические процессы строительных работ;</p> <p>требования, предъявляемые к качеству работ;</p> <p>способы корректировки садово-парковых и ландшафтных работ</p>
--	--

Внедрение современных технологий в садовопарковое и ландшафтное строительство	<p>уметь: изучать передовой опыт зарубежных и отечественных фирм; выбирать необходимую современную технологию для апробации; разрабатывать программу внедрения технологии в производство; обеспечивать внедрение технологии на основе программы; проводить анализ эффективности апробированной технологии; определять потребности заказчика; представлять информацию о современных технологиях заказчику; предлагать индивидуальные ландшафтные решения в соответствии с потребностями заказчика; консультировать заказчика по вопросам ведения агротехнических работ;</p> <p>знать: источники и способы получения информации; способы систематизации информации и создания базы данных; современные технологии садово-паркового и ландшафтного строительства; проектные технологии; средства и способы внедрения современных технологий; методы оценки эффективности внедрения современных технологий; психологию общения; основы агрономии и технологические процессы агротехнических работ</p>
---	--

1.1. Количество часов на производственную (преддипломную) практику:

Общий объем времени на проведение производственной практики определяется ФГОС СПО и учебным планом образовательной организации.

Производственная практика (преддипломная) проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно.

Производственная практика (преддипломная) реализуется в объеме 4 недели (144 часа) после окончания обучающимися теоретического обучения и освоения программ учебной и производственной практики по профилям специальности.

2. Структура и содержание практики

№п/п	Разделы (этапы) практики
1.	Организационная работа (участие в собраниях и консультациях по практике, согласование с руководителем практики от профильной организации задания, содержания и планируемых результатов практики; проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; знакомство с местом прохождения практики)
2.	Теоретическая работа (ознакомление с нормативными документами, научной литературой, периодическими изданиями по теме выпускной квалификационной работы с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач работы, формулирования гипотез, разработки плана сбора необходимого фактического материала)
3.	Практическая работа (сбор фактических данных о деятельности изучаемого объекта практики в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы, работа с эмпирической базой исследования, анализ данных бухгалтерской отчетности, экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта)
4.	Обобщение полученных результатов (сбор и систематизация накопленной информации, оформление отчета о прохождении практики)

Содержание производственной практики (преддипломной) определяется, прежде всего, темой выпускной квалификационной работы. Обучающийся выполняет представленные разделы практики в рамках задания, разработанным руководителем практики. Руководитель практики от профильной организации согласовывает задания, содержание и планируемые результаты практики (Приложение 1).

Руководитель практики от образовательной организации осуществляет текущий контроль хода прохождения практики.

При прохождении практики в профильной организации текущий контроль хода прохождения практики осуществляет руководитель от профильной организации и делает соответствующие отметки в дневнике практики.

Вопросы организации практик, обязанности руководителя практики и обучающегося, особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, подведение итогов практики, материальное обеспечение практики осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным решением Ученого совета университета.

3. Требования к материально-техническому обеспечению

При выборе организации в качестве базы практики следует учитывать:

- имеется ли возможность реализовать программу практики;
- наличие квалифицированного персонала, необходимого для руководства практикой и проведения контроля;
- близкое, по возможности, территориальное расположения организации для

прохождения практики.

3.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики

а) основная литература:

1. Максименко, А. П. Ландшафтное проектирование объектов озеленения: учебное пособие для спо / А. П. Максименко. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-8322-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://eJanbook.com/book/187528>
2. Джикович, Ю. В. Экономика садово-паркового и ландшафтного строительства : учебник для спо / Ю. В. Джикович. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-9142-1. — Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. — URL: <https://eJanbook.com/book/187657>
3. Сокольская, О. Б. Ландшафтная архитектура: озеленение и благоустройство территорий индивидуальной застройки : учебное пособие для спо / О. Б. Сокольская. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 328 с. — ISBN 978-5-8114-9154-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://eJanbook.com/book/187704>

б) дополнительная литература:

1. Сокольская, О. Б. Ландшафтная архитектура. Интерьерное озеленение помещений и крыш : учебное пособие для спо / О. Б. Сокольская. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 312 с. — ISBN 978-58114-9045-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://eJanbook.com/book/183774>
 2. Максименко, А. П. Ландшафтный дизайн : учебное пособие для спо / А. П. Максименко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 160 с. — ISBN 978-5-8114-7727-2. — Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. — URL: <https://eJanbook.com/book/164961>
 3. Сокольская, О. Б. Специализированные объекты ландшафтной архитектуры: проектирование, строительство, содержание : учебное пособие для спо / О. Б. Сокольская, В. С. Теодоронский. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 708 с. — ISBN 978-5-8114-8884- 1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://eJanbook.com/book/183253>
 4. Максименко, А. П. Ландшафтно-планировочная организация озелененных территорий населенных мест : учебное пособие для спо / А. П. Максименко. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-81148324-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://eJanbook.com/book/187533>
 5. Дендрометрия: учебное пособие / Е. М. Рунова, С. А. Чжан, О. А. Пузанова, В. А. Савченкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 160 с. — ISBN 978-5-8114-1975-3. — Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. — URL: <https://eJanbook.com/book/168847>
- Попова, О. С. Древесные растения в ландшафтном проектировании и инженерном благоустройстве территории : учебное пособие для спо / О. С. Попова, В. П. Попов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 320 с. — ISBN 978-5-8114-8125-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://eJanbook.com/book/171870>

в) учебно-методическая литература

1. Декоративное растениеводство [электронный ресурс]: Учебнометодическое пособие / Юферева Н.И., Стаценко Е.С. - Киров: ФГБОУ ВО ВГАТУ, 2021 Режим доступа: <http://46.183.163.35/MarcWeb2/Found.asp>
2. Декоративные растения в ландшафтной архитектуре: учебно-метод. пособие для

самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 32.02.12 Садовл-парковое и ландшафтное строительство/ Ковина, А. Л., Коротких, А. И. - Киров: ВГАТУ, 2021 Режим доступа: <http://46.183.163.35/MarcWeb2/Found.asp>

2) периодические издания

1. Ландшафтный дизайн: журнал.- М. : ИЦ "Зеркало", 1997
<https://www.gardener.ru/library/magazin/land-diz/>

**Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
2025 - 2026 уч.г.**

- **ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы»**
ООО «ЭБС Лань».
Договор № 153022 от 30.06.25 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- **ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО**
ООО «Электронное издательство Юрайт»
Лицензионный договор № 7360 от 26.08.2025 г. сроком на 1 год
<https://urait.ru/>
- **ЭБС «Издательства Лань»**
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань».
Лицензионный договор № 003/2025-44Ф3 от 22.05.25 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- **Сетевая электронная библиотека**
ООО «ЭБС ЛАНЬ»
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный
<http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**
ООО «Директ-Медиа»
Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год
<http://biblioclub.ru>
- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**
ООО Научная электронная библиотека.
Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год
<http://elibrary.ru>
- **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64**
ООО «Эй Ви Ди - Систем»
Договор № А-12933 от 12.04.2024 г.
- **Антиплагиат.ВУЗ 5.0**
Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»
АО «Антиплагиат»
Лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

3.2. Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля и специальности.

Требования к руководителям практики от организации: наличие профессионального образования и опыта работы, соответствующего профилю профессионального модуля и специальности.

Руководитель практики от образовательного учреждения:

- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от организации;
- проводит инструктивно-методическое занятие по прохождению практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий, сборе материалов к отчету, в оформлении отчета по практике;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
- контролирует сдачу студентами отчетов по практике и участвует в проведении аттестации по итогам практики;

Руководитель практики от организации совместно с руководителем практики от образовательной организации выполняет следующие обязанности:

- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от Вуза;
- контролирует организацию практики студентов в соответствии с программой практики и утвержденным графиком прохождения практики;
- обеспечивает проведение инструктажей студентов по охране труда и технике безопасности в организации;
- контролирует соблюдение студентами трудовой дисциплины в организации и сообщает о случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и прохождения практики;
- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте;
- организует перемещение студентов по рабочим местам;
- осуществляет учет работы студентов – практикантов.

4. Требования к студентам при прохождении практики

Обучающиеся, осваивающие ППСЗ в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- в период прохождения практики вести дневник практики;
- по результатам практики составить отчет, который утверждается организацией.

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся.

5. Контроль и оценка результатов практики

Подведение итогов практики осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные

программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

В качестве формы отчетности по итогам производственной (преддипломной) практики в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ устанавливается письменный отчет.

Отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист;
- Задание на практику;
- Оглавление;
- Основная часть;
- Библиографический список;
- Приложения.

Процедура оценивания умений и практического опыта при проведении промежуточной аттестации по производственной (преддипломной) практике проводится в форме дифференцированного зачета за освоение каждого профессионального модуля, по которым предусмотрено прохождение производственной (преддипломной) практики.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачета, сроки и иные вопросы определены «Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»; «Положением о практической подготовке обучающихся». Процедура оценивания умений и практического опыта при проведении промежуточной аттестации по производственной (преддипломной) практике осуществляется путем подготовки обучающимся отчета по практике с его последующей защитой.

Процесс подготовки и защиты отчета состоит из ряда последовательных этапов:

- Получения задания на практику;
- выполнение работ в соответствии с заданием на производственную (преддипломную) практику;
- подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями рабочей программы производственной (преддипломной) практики;
- защита отчета по практике.

6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений и (или) практического опыта в процессе освоения образовательной программы

1. Дорожно-тропиночная сеть. Классификация дорожек и площадок.
2. Типы покрытий. Материалы
3. Эксплуатация парковых насаждений.
4. Эксплуатация насаждений в условиях повышенной антропогенной нагрузки.
5. Устройство газона способом посева и гидропосева.
6. Устройство газона способом одерновки.
7. Особенности устройства спортивных газонов.
8. Эксплуатация газонов.
9. Устройство цветников.
10. Устройство цветочного оформления в контейнерах, уход за ними.
11. Вертикальная привязка озелененных территорий к элементам городской застройки.

12. Основные этапы вертикальной планировки.
13. Проектирование садово-парковых лестниц и пандусов.
14. Понятие об инженерной подготовке территории. Состав изыскательских и проектных работ.
15. Типы рельефа поверхности объекта озеленения. Определение уклона поверхности.
16. Методы вертикальной планировки озеленяемых территорий.

7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации по производственной (преддипломной) практике проводится в форме дифференцированного зачета.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачета, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; Положением о практической подготовке обучающихся.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации по производственной(преддипломной) практике осуществляется путем подготовки обучающимся отчета по практике с его последующей защитой.

Процесс подготовки и защиты отчета состоит из ряда последовательных этапов:

- Получения задания на практику;
- выполнение работ в соответствии с заданием на производственную практику;
- подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями рабочей программы производственной (преддипломной) практики;
- защита отчета по практике.

По результатам проверки и защиты отчета по практике выставляется отметка в соответствии со шкалой оценивания.